



Manual
de uso
NGN
de entel
empresas
Servicio
Telefónico

Manual de uso_

NGN

de entel empresas
Servicio Telefónico



Bienvenido a **entel empresas**

En las siguientes páginas usted encontrará las instrucciones básicas para utilizar y obtener el mayor provecho de la más moderna herramienta de comunicación para su empresa: **NGN de entel empresas**.

Con ella usted tendrá todas las comunicaciones de su Empresa: Telefonía Local, Larga Distancia y Banda Ancha, en un solo servicio creado a partir de sus necesidades.

Ante cualquier duda o dificultad, técnica o comercial, solicite nuestra ayuda al:

600 3600 106

Los servicios mencionados en este manual están sujetos a factibilidad técnica y dependen del plan comercial y los equipos contratados por el cliente.

Manual de uso **NGN** de entel empresas Servicio Teléfono



Índice

1. Portal de Autogestión de Servicios	> 5
2. Servicios de Acceso	> 5
3. Grupo PBX	> 6
4. Equipos Telefónicos	> 7
4.1 Equipos Telefónicos Yealink	> 7
4.1.1 Servicios Adicionales Equipos Telefónicos Yealink	> 8
a. Caller ID	> 8
b. Candado Digital	> 9
c. Cambio de Clave Secreta	> 9
d. Llamada en Espera	> 10
e. Retención para Consulta	> 11
f. Conferencia Tripartita	> 11
g. Transferencia de Llamada en Curso	> 11
h. Transferencia o Desvío de Llamadas	> 12
i. Servicio Jefe - Secretaria	> 14
j. Captura de Llamadas	> 14
k. Servicio No Molestar	> 14
4.1.2 Configuraciones Adicionales Equipos Telefónicos Yealink	> 15
a. Configuración Manual de Hora	> 15
b. Configuración de Teclas de Discado Rápido en Modelo Asistente	> 16
4.2 Equipos Telefónicos Panasonic	> 16
4.2.1 Servicios Adicionales Equipos Telefónicos Panasonic	> 20
a. Caller ID	> 20
b. Candado Digital	> 20
c. Cambio de Clave Secreta para Candado Digital	> 21
d. Llamada en Espera	> 21
e. Conferencia Tripartita	> 22
f. Transferencia de Llamadas	> 22
g. Desvío de Llamadas	> 23
h. Servicio Jefe - Secretaria	> 24
i. Captura de Llamadas	> 25
j. Servicio No Molestar	> 25
4.2.2 Configuraciones Adicionales Equipos Teléfonos Panasonic	> 26
a. Configuración Manual de Hora y Fecha	> 26
b. Configuración de Idioma en Visor	> 26
c. Configuración de Volumen y Timbre	> 27
d. Registro de Llamadas para Modelo Panasonic KX-UT133	> 28
e. Registro de Llamadas para Modelo Panasonic KX-UT123	> 28
f. Agenda Telefónica para Modelo KX-UT123 y KX-UT133	> 29

1 Portal de Autogestión de Servicios

A través del portal www.entel.cl usted podrá enrolarse para recibir sus facturas en forma electrónica, ingresar a la autoatención del servicio Internet e ingresar al módulo de autogestión de servicios telefónicos. A través de este último, usted podrá acceder a las siguientes opciones de configuración y consulta:

- Grupo PBX
- Servicios de Acceso
- Servicios Adicionales

Para ingresar al sitio de autogestión, seleccione la viñeta **Empresas** y luego ingrese en la sección **Mi Entel Fijo** y seleccione **ingresar**.



Ingrese su RUT y luego el botón **Ingresar**. Se abrirá la siguiente página donde se le solicitará el RUT y su clave para acceder a su sitio **Mi Entel Fijo**, seleccionando **Ingresar al Sitio**.

Si no posee clave, se le abrirá una página donde podrá solicitarla en forma **online** o puede hacerlo llamando al **600 3600 106**.



2 Servicios de Acceso

Esta opción le permite consultar y configurar los servicios de acceso para cada una de sus líneas telefónicas.

Para ello, seleccione la viñeta **Configuración Servicios Telefonía** y a continuación la viñeta **Servicios de Acceso y Adicionales**, luego seleccione la línea que desea consultar o configurar; ya sea ingresando directamente los números telefónicos, o a través del número de contrato al cual pertenece la línea.



Una vez seleccionada la línea, presione el botón **Servicios de Acceso**, con lo que finalmente llegará a la siguiente página, donde podrá consultar los accesos que posee la línea. Si desea realizar modificaciones, siga las instrucciones de la sección **Cambio de Configuración**.



3 Grupo PBX

Este servicio permite agrupar un conjunto de líneas bajo un mismo número piloto público o "cabecera". Usualmente el número cabecera es el número corporativo o número de la empresa, que se publica en la Guía Telefónica y que además se envía como Caller Id cuando se realiza una llamada desde cualquiera de las líneas miembros del Grupo PBX.

Cada una de las líneas pertenecientes al grupo PBX tiene su propio número telefónico público, es decir, puede ser llamado desde la red pública directamente mediante la facilidad SDA (selección directa de anexo) y posee su propio número interno o Anexo.

El número cabecera corresponde a una de las líneas particulares que conforman el Grupo PBX. Queda definido que la primera línea del paso sea la destinada al cabecera.

Las llamadas enviadas a número cabecera del Grupo PBX serán atendidas por el miembro del grupo que se encuentre desocupado, de acuerdo al criterio de búsqueda configurado:

- Circular: la llamada es enviada a la línea que viene a continuación de la tomada previamente.
- Menor a Mayor: la llamada es enviada a la primera línea que se encuentre disponible, partiendo siempre el número telefónico del paso de menor a mayor.
- Mayor a Menor: la llamada es enviada a la primera línea que se encuentre disponible, partiendo siempre del número telefónico del paso de mayor a menor.

Para acceder a la configuración de este servicio, ingrese al portal de autogestión **Mi Entel Fijo**, **Configuración Servicios Telefonía** y seleccione la viñeta **PBX**. Siga los pasos que se le soliciten para completar la operación según sus preferencias.



4 Equipos Telefónicos

Los **servicios adicionales o suplementarios** son los que le dan potencia a su solución de telefonía, ofreciéndole funcionalidades que constituirán un apoyo a su labor diaria.

Un importante componente de esta potencialidad la constituyen los terminales telefónicos que Entel pone a su disposición, que para este producto corresponden a teléfonos IP de línea business, con menús y teclas dedicadas que hacen más simple la operación de sus servicios suplementarios.

En particular, usted tiene la opción de elegir entre un teléfono **Ejecutivo**, el que cuenta con todas las funcionalidades que requiere para sacarle el máximo provecho a su servicio NGN de entel empresas; o un teléfono Asistente que además de lo anterior le provee teclas programables adicionales, además de un visor con mayor información, todo para un manejo expedito de las llamadas pensando en un usuario intensivo como puede ser un asistente o secretaria.

A continuación se describen las funcionalidades y servicios adicionales por tipo de equipos.

4.1. Los Equipos Telefónicos Yealink

Teléfonos con diseño ergonómico que cuentan con visor, manos libres, indicador de mensajes y teclas de acceso rápido a funcionalidades.



Teléfono Asistente (mod. Yealink T26P)



Teléfono Ejecutivo (mod. Yealink T20P)

A continuación se describen algunos íconos que aparecen en el visor de ambos modelos.

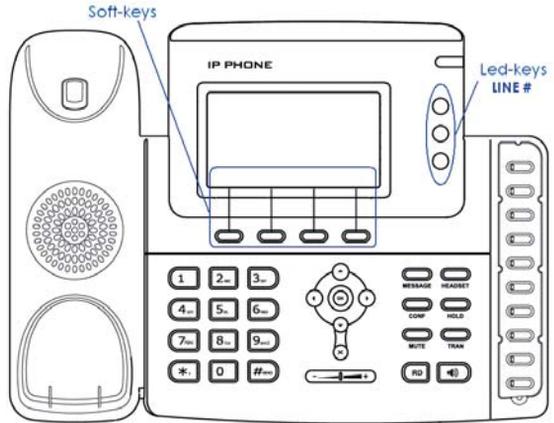
Ícono	Descripción
	Modo auricular
	Modo manos libres
	Micrófono silenciado o mute
	Llamada(s) perdida(s)
	Transferencia(s) activa(s). Vea punto 4.1.1 (h)
	No molestar activo. Vea punto 4.1.1 (k)
	Llamada retenida (sólo T26P)

En cuanto a sus teclas, ambos modelos poseen un conjunto fijo de teclas de funciones, que incluyen entre otras las teclas:

Tecla	Descripción
HOLD	Pone llamada actual en modo "retenida"
CONF	Permite establecer una conferencia tripartita
TRAN	Permite realizar la transferencia de una llamada activa. En modo pasivo (sin llamada en curso) permite encender/apagar las Transferencias configuradas para la línea. Vea punto 4.1.1 (h)
RD	Sobre tono de discado, inicia llamada al último número discado. En modo pasivo, muestra el listado de los últimos números discados
OK	Modo discado: permite iniciar la llamada al número discado. Modo "Menú": actúa como tecla de selección de la opción alcanzada a través de las teclas de navegación
	Teclas de navegación que permiten alcanzar las distintas opciones de configuración del Menú. También se emplean para recorrer listas del Historial de Llamadas y de la Agenda del Teléfono

Además, ambos modelos poseen las denominadas "led-keys" o teclas de Línea, que son botones luminosos que permiten seleccionar entre hasta 2 llamadas simultáneas que permite su servicio.

Adicionalmente, el modelo Asistente posee un conjunto de 4 teclas denominadas "soft-keys", ubicadas justo debajo del visor. Su función no es fija, sino que depende del estado en que se encuentre el teléfono, por lo que su función actual es informada en la última línea del visor del teléfono.



En este documento se utilizará la representación **Función** para referirse a estas soft-keys.

Por último es importante mencionar que estos teléfonos IP presentan similitudes en su operación a un teléfono móvil. Es así como poseen Menús de configuración junto a teclas de navegación. Particularmente importante es señalar que **para completar el discado de una llamada es necesario oprimir la tecla OK**, para que el teléfono inicie la llamada.

4.1.1 Servicios Adicionales Equipos Telefónicos Yealink

En los siguientes puntos se describen los servicios suplementarios disponibles con su servicio NGN de entel empresas con los equipos Yealink, así como el modo de operarlos y las eventuales restricciones o incompatibilidades de estos.

a Caller ID.

Este servicio permite al abonado visualizar el número de teléfono de quien está llamando.

En el caso que la llamada sea originada por un abonado del mismo grupo, se visualiza el número interno (anexo) del abonado llamante.

Existen casos en que el número llamante no es presentado, debido a que el número de origen tiene el servicio de restricción de presentación del número llamante, o debido a que el origen es un número internacional.

b_Candado Digital

Este servicio permite a un abonado restringir sus llamadas de salida, para que no puedan ser realizadas aquellas no autorizadas (celulares, larga distancia, etc.), de acuerdo a un sistema de combinaciones indicadas en la tabla adjunta, utilizando una clave secreta para cada usuario.

Activación		
1	Marque	*
2	Marque	33
3	Marque	*
4	Digite clave secreta	ABCD
5	Marque	*
6	Digite número de restricción	NR
7	Marque	#
8	Marque	OK
9	Espere tono confirmación	
10	Cuelgue	

Desactivación		
1	Marque	#
2	Marque	33
3	Marque	*
4	Digite clave secreta	ABCD
5	Marque	#
6	Marque	OK
7	Espere tono confirmación	
8	Cuelgue	

Donde:

ABCD es la clave secreta de 4 dígitos.

NR es uno de los siguientes números de restricción posibles:

(Número de restricción)	(Numeración restringida)
01	700
02	LDI
03	LDN
04	700+LDI
05	700+LDN
06	LDI+LDN
07	700+LDI+LDN
08	MOV
09	700+MOV
10	LDI+MOV
11	LDN+MOV
12	700+LDI+MOV
13	700+LDN+MOV
14	LDI+LDN+MOV
15	700+LDI+LDN+MOV

Si se desea eliminar todas las restricciones sobre el candado digital se debe aplicar el código de desactivación del servicio.

En caso de olvidar la clave secreta para un ANI deberá llamar al **600 3600 106**.

c_Cambio de Clave Secreta

Esta facilidad permite al abonado de cada anexo realizar el cambio de su clave secreta. Para un anexo, todos los servicios que utilicen clave secreta tendrán esta clave común de cuatro cifras.

Activación		
1	Marque	*
2	Marque	97
3	Marque	*
4	Digite clave antigua	ABCD
5	Marque	*
6	Digite clave nueva	WXYZ
7	Marque	*
8	Digite clave nueva	WXYZ
9	Marque	#
10	Marque	OK
11	Espere tono confirmación	
12	Cuelgue	

Donde:

ABCD : Clave Antigua (4 dígitos).

WXYZ : Clave Nueva (4 dígitos).

La clave secreta inicial debe ser proporcionada por entel.

d_Llamada en Espera

Al encontrarse activo este servicio, si usted se encuentra en una llamada en curso y un segunda persona lo llama, su teléfono le indicará la existencia de esta segunda llamada entrante denominada "llamada en espera". A su vez, quien lo llama recibe un tono de llamado normal como si su línea se encontrara desocupada. Su teléfono mostrará la segunda llamada en el visor, a la vez de que parpadeará la led-key **LINE** (1 ó 2) alternativo a su llamada actual.

Desactive este servicio si no desea este comportamiento, es decir, si prefiere entregar un tono ocupado a quien le llame cuando usted ya se encuentre en una llamada.

Activación		
1	Marque	*
2	Marque	43
3	Marque	#
4	Marque	OK
5	Espere tono confirmación	
6	Cuelgue	

Desactivación		
1	Marque	#
2	Marque	43
3	Marque	#
4	Marque	OK
5	Espere tono confirmación	
6	Cuelgue	

Para atender la llamada en espera simplemente presione la led-key **LINE** que se encuentre parpadearando. Automáticamente la primera llamada quedará retenida y será ahora la otra tecla **LINE** la que parpadeará.

Una vez que se tengan 2 llamadas establecidas, se pueden usar las led-keys **LINE** para intercambiarse entre ellas. Para ello se debe oprimir 2 veces la tecla **LINE**: el primer toque muestra la información de la llamada presente en esa línea y el segundo toque toma dicha llamada dejando la otra retenida.

Puede mantener esta alternancia entre llamadas mientras desee, como también puede terminar cualquiera de ellas o incluso establecer una conferencia con ambas llamadas (vea Servicio Conferencia Tripartita).

e_ Retención para consulta

Cuando se encuentre en una llamada activa, esta función le permitirá dejarla en espera o “retenida” para iniciar una nueva llamada.

Para ejecutar la función existen diversas formas de hacerlo empleando las teclas de su teléfono.

HOLD Esta tecla permite alternadamente retener y retomar la llamada. En el visor del teléfono se informará el número del destino de la llamada retenida junto al mensaje “Retenido”. Si en este estado Ud. desea iniciar una nueva llamada, deberá presionar una led-key **LINE** disponible (apagado) para tomar una segunda línea.

LINE 2 Las led-keys **LINE** permiten tomar línea en cualquier momento, incluso estando en una llamada activa: si se oprime la led-key de la línea no en uso, el efecto es el de retener la primera llamada a la vez de obtener tono para realizar una segunda llamada.

Una vez que se tengan 2 llamadas establecidas, se pueden usar las led-keys **LINE** para intercambiarse entre ellas. Para ello se debe oprimir 2 veces la tecla **LINE**: el primer toque muestra la información de la llamada presente en esa línea y el segundo toque toma dicha llamada dejando la otra retenida.

f_Conferencia Tripartita

Este servicio le permite establecer una conferencia con hasta 2 abonados más. Si bien a continuación se explica el caso en que se inicia la conferencia a partir de una llamada ya establecida, en general es posible establecerla en cualquier situación en que se tengan 2 llamadas establecidas.

Conferencia Tripartita		
	teniendo una llamada establecida...	
1	Marque	CONF
2	Digite número telefónico	NT
3	Marque	OK
4	Espere respuesta	
5	Marque	CONF

Si una vez contestada la segunda llamada resuelve no establecer la conferencia, presione la tecla **MENU** (modelo T20P) o la soft-key **Cancelar** (modelo T26P) para terminar esta llamada y retome la primera utilizando la led-key **LINE** que corresponda.

Teniendo establecida la Conferencia, usted puede separar nuevamente las llamadas, ya sea presionando nuevamente la tecla **CONF** (modelo T20P) o la soft-key **Apertura** (modelo T26P). Al hacer aquello, las llamadas quedan separadas, una en cada led-key **LINE**, pero ambas retenidas, por lo que debe presionar la tecla **LINE** que desee para retomar las llamadas de forma individual.

g_Transferencia de Llamada en Curso

Este servicio permite a un abonado transferir una llamada establecida hacia otro teléfono, dejando libre la línea para efectuar o recibir otras llamadas. Este servicio no tiene activación o desactivación sino que se aplica directamente al estar en una llamada.

Existen dos formas de ejecutar una transferencia de llamada en curso:

“Transferencia Ciega”, este método permite transferir una llamada entrante o saliente a otro usuario sin consultar el estado del usuario al que llama.

“Transferencia en Consulta”, este método permite transferir una llamada entrante o saliente a otro usuario, pero antes de transferir la llamada usted podrá consultar si el usuario acepta o no esta transferencia.

A partir de una llamada previamente establecida (generada o recibida), haga alguna de las secuencias siguientes:

Transferencia Ciega		
	teniendo una llamada establecida...	
1	Marque	TRAN
2	Digite número telefónico	NT
3	Marque	TRAN
4	Cuelgue	

Transferencia con Consulta		
	teniendo una llamada establecida...	
1	Marque	TRAN
2	Digite número telefónico	NT
3	Marque	OK
4	Espera respuesta	
5	Marque	TRAN
6	Cuelgue	

Si una vez contestada la segunda llamada resuelve no hacer la transferencia, presione la tecla **MENU** (modelo T20P) o la soft-key **Cancelar** (modelo T26P) para terminar esta llamada y retome la primera utilizando la led-key **LINE** que corresponda.

NOTA ÚTIL:

La función de Transferencia Ciega presenta un uso adicional que podría resultarle muy útil, que consiste en permitir el desvío de una llamada aun antes de contestarla. Para ello, ejecute el procedimiento antes descrito cuando tenga una llamada entrante en estado "ringing" a su teléfono.

h *Transferencia o Desvío de llamadas*

Los servicios de Transferencia permiten desviar las llamadas entrantes a otro número previamente registrado para cada una de las condiciones permitidas, de modo que las llamadas no se pierdan.

Los tipos de transferencia que usted puede programar son:

Transferencia Total: Desvía en forma inmediata e incondicional (tiene prioridad respecto de las transferencias por Ocupado o No Respuesta), toda llamada entrante al número registrado para esta condición.

Transferencia en caso de línea Ocupada: Desvía en caso que su línea se encuentre ocupada, toda llamada entrante al número registrado para esta condición. Para que este desvío funcione **debe tener desactivada la Llamada en Espera**, de lo contrario la condición de Ocupado sólo se generará cuando se encuentre ocupando sus 2 líneas (consulte la sección Llamada en Espera).

Transferencia en caso de No Respuesta: Desvía en caso que usted no responda en un tiempo determinado (aprox. 20 segundos), toda llamada entrante al número registrado para esta condición.

Para configurar cualquiera de estos desvíos siga el siguiente procedimiento a través del Menú de su teléfono:

Activación	
1	Marque MENU
2	Marque (Funciones) 2
3	Marque (Desvío de llamadas) 1
	(...siempre) 1
4	Marque (...si ocupado) 2
	(...si no hay respuesta) 3
5	Seleccione "Habilitar" ▶
6	Marque (Desviar a:) 2
7	Ingrese número telefónico NT #
8	Marque OK

Desactivación	
1	Marque MENU
2	Marque (Funciones) 2
3	Marque (Desvío de llamadas) 1
	(...siempre) 1
4	Marque (...si ocupado) 2
	(...si no hay respuesta) 3
5	Seleccione "Deshabilitar" ▶
6	Marque OK

NT corresponde a un número telefónico que puede ser interno (anexo) o externo al grupo. En caso de registrar la transferencia hacia un número telefónico externo al grupo se debe anteponer el dígito 9. A su vez, el número externo puede ser un fijo o un móvil, en este último caso además del 9 se debe anteponer 09 al número móvil de destino. Recuerde finalizar con un signo #.

Ejemplos de NT

- > Anexo: 4567
- > Externo fijo: 9 23456789
- > Externo móvil: 9 09 87654321

Debe tener en cuenta que todos los servicios de transferencia están sujetos a que el tipo de destino al que se desea desviar esté permitido para la línea que registra el desvío (ver Servicios de Acceso en el punto 2 de este manual). Por ej., si usted configura un desvío a un número móvil, pero su línea tiene restricciones para llamar a móviles, entonces el desvío no se ejecutará.

Cuando una o más Transferencias se encuentren activas, se visualizará el ícono  en el visor del teléfono Yealink.

TRAN

La función de esta tecla es complementaria a la configuración por Menú del teléfono. Su función es Activar/Desactivar la configuración realizada vía Menú. De esta forma si hay varias transferencias activas en un momento determinado, al presionar esta tecla las desactivará todas; y al volver a presionarla, activará nuevamente las mismas que desactivó la última vez.

NOTA ÚTIL:

El servicio de Transferencia por Ocupado presenta una aplicación adicional que se consigue forzando la situación de línea ocupada aun no estándolo, simplemente rechazando la llamada entrante (presione tecla **X** de su teléfono cuando éste se encuentre ringeando). De esta forma usted puede desviar una llamada que no desea contestar directamente al destino configurado para este desvío.

La operación anterior se consigue incluso teniendo activa la función de Llamada en Espera, pero en ese caso para rechazar, y por tanto desviar esa segunda llamada, deberá primero retener (tecla **HOLD**) la primera llamada, para luego rechazar la segunda (tecla **X**).

Como habrá notado, el tener activa la Llamada en Espera junto a esta Transferencia por Ocupado, convierte a este desvío en una transferencia a voluntad similar al que se logra con la Transferencia Ciega antes de contestar (descrita en el punto anterior), pero con la ventaja que en este caso el destino del desvío se encuentra pre-registrado, por lo que la operación se realiza de "un toque" (tecla **X**).

Recuerde que bajo esta configuración (Transferencia por Ocupado + Llamada en Espera), el único caso en que el Desvío por Ocupado operará automáticamente será en los momentos en que se encuentre utilizando las 2 llamadas simultáneas que permite su servicio.

i_Servicio Jefe - Secretaria

Este servicio le permite a un usuario asignar a otro número interno de la central virtual como su "secretaria", de modo que todas las llamadas dirigidas a su anexo serán desviadas al número seleccionado como secretaria, a excepción de las llamadas efectuadas por ésta hacia su "jefe".

Este servicio tiene prioridad respecto de cualquier otra transferencia definida por el usuario.

Activación		
1	Marque	*
2	Marque	77
3	Marque	*
4	Digite número telefónico	NT
5	Marque	#
6	Marque	OK
7	Espere tono confirmación	
8	Cuelgue	

Desactivación		
1	Marque	#
2	Marque	77
3	Marque	#
4	Marque	OK
5	Espere tono confirmación	
6	Cuelgue	

j_Captura de Llamadas

Este servicio permite a un usuario responder una llamada dirigida a otro usuario cuando ésta se encuentra en estado ringing o llamando.

Captura de Llamada		
1	Marque	*
2	Marque	11
3	Marque	*
4	Digite número telefónico	NT
5	Marque	#
6	Marque	OK
7	Espere se ejecute la captura	
8	Hable	

NT corresponde al número del anexo al que están llamando.

Al capturar el llamado no se visualiza, mediante el servicio de caller ID, el número de origen del llamado capturado.

k_Servicio No Molestar

Este servicio permite a un usuario que no desea atender sus llamadas, desviarlas hacia una grabación. De esta forma el abonado que llame a la línea programada con este servicio escuchará la grabación: "El suscriptor al cual usted llama no puede atenderlo. Lamentamos no poder completar su llamado. Éste es un mensaje **Entel Phone**. Gracias por llamar".

Para Activar y Desactivar esta función, simplemente presione la soft-key **DND** de su teléfono Asistente (T26P).

Para el caso del teléfono Ejecutivo (T20P), deberá activarlo a través del Menú del teléfono en:

Activación		
1	Marque	MENU
2	Marque (Funciones)	2
3	Marque (No molestar)	9
4	Seleccione "Habilitar"	▶
5	Marque	OK

Desactivación		
1	Marque	MENU
2	Marque (Funciones)	2
3	Marque (No molestar)	9
4	Seleccione "Deshabilitar"	▶
5	Marque	OK

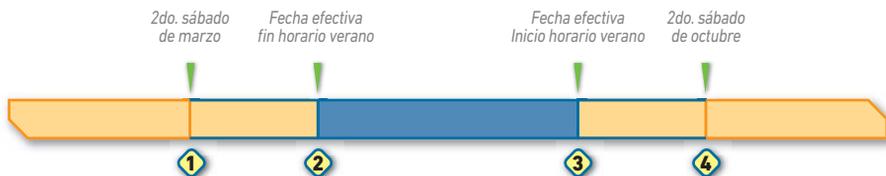
Cuando se encuentra activo este servicio se visualiza el ícono **DND** en el visor de su teléfono.

4.1.2 Configuraciones Adicionales Equipos Telefónicos Yealink

En los siguientes puntos se entregan algunas configuraciones adicionales para sus teléfonos que le ayudarán a mantener en óptimo funcionamiento y sacarle el mayor provecho a su servicio NGN de Entel empresas.

a Configuración manual de hora

Si bien su teléfono se encuentra configurado para aplicar el cambio de hora según las fechas habituales para ello en forma automática; segundo sábado de marzo y de octubre, en caso que la autoridad ejecutiva de nuestro país determine que el horario de verano se extienda más allá de la primera fecha, o se adelante respecto de la segunda, usted podrá modificar manualmente la hora de su teléfono con las siguientes indicaciones:



- 1 Modifique Horario de Verano a "Encendido"
- 2 Modifique Horario de Verano a "Automático"
- 3 Modifique Horario de Verano a "Encendido"
- 4 Modifique Horario de Verano a "Automático"

Esta última modificación es opcional (de hecho la hora no presentará error tras esta fecha), e incluso evita la modificación 1 al año siguiente, no obstante es recomendable mantenerlo en "Automático" para no requerir de estas intervenciones cuando el cambio de horario se ajuste a la definición habitual.

El procedimiento para realizar estos cambios en su teléfono es el siguiente:

Activación		
1	Marque	MENU
2	Marque (Configuraciones)	3
3	Marque (Config. básicas)	1
4	Marque (Fecha y hora)	2
5	Marque (Config. SNTP)	1
6	Marque (Horario de verano)	4
7	Seleccione "Encendido"	▶
8	Marque	OK

Desactivación		
1	Marque	MENU
2	Marque (Configuraciones)	3
3	Marque (Config. básicas)	1
4	Marque (Fecha y hora)	2
5	Marque (Config. SNTP)	1
6	Marque (Horario de verano)	4
7	Seleccione "Automático"	▶
8	Marque	OK

b_ Configuración de Teclas de Discado Rápido en Modelo Asistente

Si posee un teléfono modelo Asistente (Yealink T26P), usted puede programar discados rápidos en la teclera del lado derecho de su teléfono. Para hacerlo, siga las siguientes instrucciones.

Programación Tecla Rápida		
1	Marque	MENU
2	Marque (Funciones)	2
3	Marque (Teclas DSS)	3
4	Marque (Teclas de memoria)	2
5	Seleccione tecla a configurar	▼
6	Marque	OK
7	Seleccione "Discado Rápido"	▶
8	Seleccione	▼
9	Ingrese número telefónico	NT
10	Marque	OK

Ejemplos de NT

- > Anexo: 4567
- > Externo fijo: 9 23456789
- > Externo móvil: 9 09 87654321
- > Externo LDN: 9 123 32 3456789

Y para usarlas para ejecutar servicios suplementarios de forma rápida:

Jefe – Secretaria:

- > Activa: NT = * 77 * Anexo de Secretaria #
 - > Desactiva: NT = # 77 #
-
- > Captura de Llamada NT = *11 *Anexo a capturar #

Naturalmente esta tecla será útil en la medida que habitualmente deba capturar llamadas de un mismo anexo.

4.2 Los Equipos Telefónicos Panasonic

Teléfonos con diseño ergonómico que cuentan con visor retro iluminado, manos libres, indicador de mensajes y teclas de acceso rápido a funcionalidades.



Teléfono Asistente
(mod. Panasonic KX-UT133)



Teléfono Ejecutivo
(mod. Panasonic KX-UT123)

A continuación se describen algunos íconos que aparecen en el visor de ambos modelos.

Modelo KX-UT123



Pantalla sin Llamadas Perdidas



Pantalla con Llamadas Perdidas

Modelo KX-UT133



Pantalla sin Llamadas Perdidas



Pantalla con Llamadas Perdidas

1. Íconos de estados

Indica el estado de distintas funciones

2. Íconos de las teclas soft

Indican las funciones a las que se accede al pulsar las teclas correspondientes. Los íconos visualizados varían según el estado de la unidad (por ejemplo, los íconos que se visualizan en una llamada son distintos a los íconos que aparecen al guardar una entrada en la agenda).

3. Indicador de desplazamiento

Indica que [▲] [▼] [◀] o [▶] se puede pulsar para visualizar el elemento siguiente al anterior.



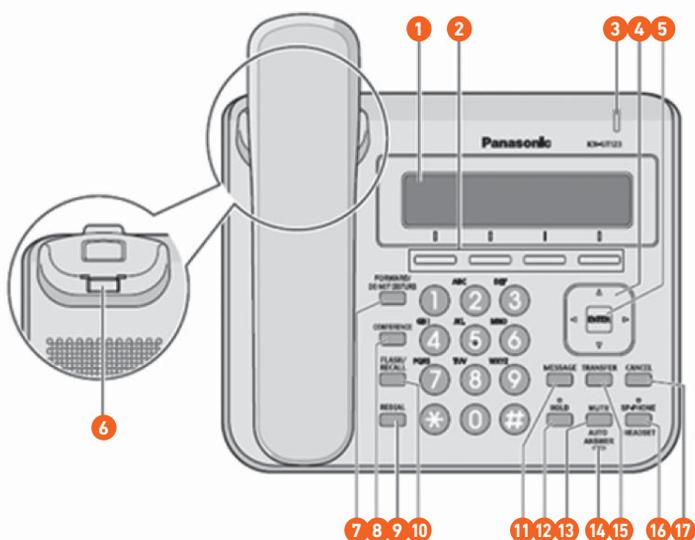
Íconos de estado

Ícono	Descripción
	Se visualiza al activar Desvío de llamadas o No molesten
	Se visualiza al activar Respuesta Automática
	Se visualiza cuando el timbre está desactivado
	Se visualiza cuando el modo ECO está activado
	Se visualiza al perder el registro con el servidor SIP. Si aparece este ícono, póngase en contacto con el distribuidor o con el administrador
	Se visualiza junto a las líneas que tienen mensajes nuevos cuando se comprueba si existen mensajes nuevos

Ubicación de los controles

Vista Frontal

Para: KX-UT123



1. LCD (pantalla de cristal líquido)

El modelo KX-UT123 dispone de un LCD de 3 líneas retroiluminada

2. Teclas SOFT KEY (S1 a S4)

El modelo KX-UT123 dispone de un LCD de 3 líneas retroiluminada

3. Indicador de Mensajes / Timbre

Al recibir una llamada el indicador parpadea en verde

4. Tecla Navegador

Se utiliza para ajustar el volumen de auricular y timbre, o seleccionar elementos de la pantalla

5. ENTER

Se utiliza para ajustar los elementos seleccionados de la pantalla o iniciar una llamada

6. Gancho del micrófono

Ayuda a mantener el micrófono estable cuando la unidad se instala en una pared (soporte mural es opcional)

7. FORWARD / DO NOT DISTURB

Se utiliza para ajustar las Funciones de "Desvíos de Llamadas" o activar la "Función No Molestar"

8. CONFERENCE

Se utiliza para establecer una conferencia telefónica tripartita

9. REDIAL

Se utiliza para llamar al último número marcado

10. FLASH / RECALL

Se utiliza para terminar una llamada en curso y realizar una nueva llamada sin colgar el auricular

11. MESSAGE

Se utiliza para acceder al servicio de buzón de voz

12. HOLD

Se utiliza para dejar una llamada en espera, cuando esta función está activada, el indicador de HOLD se encenderá en rojo

13. MUTE / AUTO ANSWER

Se utiliza para enmudecer el micrófono de manos libres o micrófono del auricular en una llamada. Permite además activar la función de auto atención y recibir una llamada entrante en forma automática sin manipular el auricular.

14. MICRÓFONO

Se utiliza para conversaciones en manos libres.

15. TRANSFER

Se utiliza para transferir una llamada a otra extensión

16. SP-PHONE (altavoz) / HEADSET

Se utiliza para llamadas en función de manos libres, cuando esta función está activa, el indicador SP-PHONE se encenderá en rojo

17. CANCEL

Se utiliza para cancelar funciones del teléfono

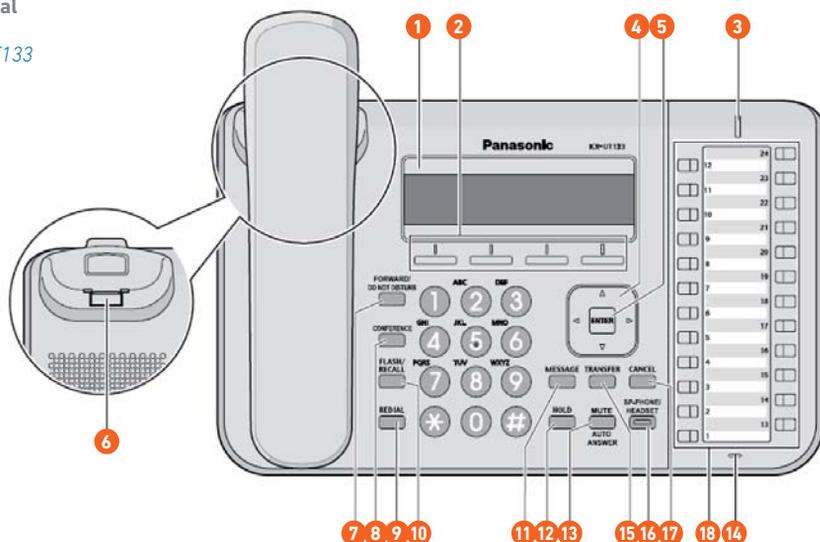
IMPORTANTE:

Es importante mencionar que los teléfonos IP Panasonic presentan similitudes en su operación a un teléfono móvil. Poseen menús de configuración junto a teclas de navegación. Es muy importante señalar que **para completar el discado de una llamada, es necesario oprimir la tecla ENTER**, para que el teléfono inicie la llamada.

Ubicación de los controles

Vista Frontal

Para: KX-UT133



1. LCD (pantalla de cristal líquido)

El modelo KX-UT133 dispone de un LCD de 3 líneas retroiluminada

2. Teclas SOFT KEY (S1 a S4)

Se utilizan para acceder a funciones que se indican en Pantalla

3. Indicador de Mensajes / Timbre

Al recibir una llamada el indicador parpadea en verde

4. Tecla Navegador

Se utiliza para ajustar el volumen de auricular y timbre, o seleccionar elementos de la pantalla

5. ENTER

Se utiliza para ajustar los elementos seleccionados de la pantalla o iniciar una llamada

6. Gancho del microteléfono

Ayuda a mantener el microteléfono estable cuando la unidad se instala en una pared (soporte mural es opcional)

7. FORWARD / DO NOT DISTURB

Se utiliza para ajustar las Funciones de "Desvíos de Llamadas" o activar la "Función No Molestar"

8. CONFERENCE

Se utiliza para establecer una conferencia telefónica tripartita

9. REDIAL

Se utiliza para llamar al último número marcado

10. FLASH / RECALL

Se utiliza para terminar una llamada en curso y realizar una nueva llamada sin colgar el auricular

11. MESSAGE

Se utiliza para acceder al servicio de buzón de voz

12. HOLD

Se utiliza para dejar una llamada en espera, cuando esta función está activada, el indicador de HOLD se encenderá en rojo

13. MUTE / AUTO ANSWER

Se utiliza para enmudecer el micrófono de manos libres o micrófono del auricular en una llamada. Permite además activar la función de auto atención y recibir una llamada entrante en forma automática sin manipular el auricular

14. MICRÓFONO

Se utiliza para conversaciones en manos libres

15. TRANSFER

Se utiliza para transferir una llamada a otra extensión

16. SP-PHONE (altavoz) / HEADSET

Se utiliza para llamadas en función de manos libres, cuando esta función está activa, el indicador SP-PHONE se encenderá en rojo

17. CANCEL

Se utiliza para cancelar funciones del teléfono

18. TECLAS PROGRAMABLES

Teclas de acceso rápido a funciones requieren programación del administrador o instalador a través de interfase WEB, Explorer por ejemplo

IMPORTANTE:

Es importante mencionar que los teléfonos IP Panasonic presentan similitudes en su operación a un teléfono móvil. Poseen Menús de configuración junto a teclas de navegación. Es muy importante señalar que **para completar el discado de una llamada, es necesario oprimir la tecla ENTER**, para que el teléfono inicie la llamada.

4.2.1_Servicios Adicionales Equipos Telefónicos Panasonic

En los siguientes puntos se describen los servicios suplementarios disponibles con su servicio NGN de entel empresas, así como el modo de operarlos y las eventuales restricciones o incompatibilidades entre ellos en el equipo Panasonic.

a_Caller ID.

Este servicio permite al abonado visualizar el número de teléfono de quien está llamando.

En el caso que la llamada sea originada por un abonado del mismo grupo, se visualiza el número interno (anexo) del abonado llamante.

Existen casos en que el número llamante no es presentado, debido a que el número de origen tiene el servicio de restricción de presentación del número llamante, o debido a que el origen es un número internacional.

b_Candado Digital

Este servicio permite a un abonado restringir sus llamadas de salida, para que no puedan ser realizadas aquellas no autorizadas (celulares, larga distancia, etc.), de acuerdo a un sistema de combinaciones indicadas en la tabla adjunta, utilizando una clave secreta para cada usuario.

Activación		
1	Marque	*
2	Marque	33
3	Marque	*
4	Digite clave secreta	ABCD
5	Marque	*
6	Digite número de restricción	NR
7	Marque	#
8	Marque	ENTER
9	Espere que su pantalla indique:	
10	00:00'01 y cuelgue	

Desactivación		
1	Marque	#
2	Marque	33
3	Marque	*
4	Digite clave secreta	ABCD
5	Marque	#
6	Marque	ENTER
7	Espere que su pantalla indique:	
8	00:00'01 y cuelgue	

Donde:

ABCD es la clave secreta de 4 dígitos.

NR es uno de los siguientes números de restricción posibles:

(Número de restricción)	(Numeración restringida)
01	700
02	LDI
03	LDN
04	700+LDI
05	700+LDN
06	LDI+LDN
07	700+LDI+LDN
08	MOV
09	700+MOV
10	LDI+MOV
11	LDN+MOV
12	700+LDI+MOV
13	700+LDN+MOV
14	LDI+LDN+MOV
15	700+LDI+LDN+MOV

Si se desea eliminar todas las restricciones sobre el candado digital se debe aplicar el código de desactivación del servicio.

En caso de olvidar la clave secreta para un ANI deberá llamar al **600 3600 106**.

c_Cambio de Clave Secreta para Candado Digital

Esta facilidad permite al abonado de cada anexo realizar el cambio de su clave secreta. Para un anexo, todos los servicios que utilicen clave secreta tendrán esta clave común de cuatro cifras.

Activación		
1	Marque	*
2	Marque	97
3	Marque	*
4	Digite clave antigua	ABCD
5	Marque	*
6	Digite clave nueva	WXYZ
7	Marque	*
8	Digite clave nueva	WXYZ
9	Marque	#
10	Marque	ENTER
11	Espere que su pantalla indique:	
12	00:00'01 y cuelgue	

Donde:

ABCD : Clave Antigua (4 dígitos).

WXYZ : Clave Nueva (4 dígitos).

La clave secreta inicial debe ser proporcionada por entel.

d_Llamada en Espera

Al encontrarse activo este servicio de "Llamada en Espera", si usted se encuentra en una llamada en curso y una segunda persona lo llama, su teléfono le indicará la existencia de esta segunda llamada entrante a través de un tono audible en su teléfono, además de un parpadeo de la tecla de mensajes (led verde).

Por otra parte, cuando usted tiene activo este servicio de "Llamada en Espera", la persona que lo está llamando recibe un tono normal como si su línea está desocupada.

Desactive este servicio si no desea este comportamiento, es decir, que prefiere entregar un tono ocupado a quien le llame cuando usted ya se encuentre en una llamada establecida.

Activación		
1	Sin descolgar su teléfono marque:	
2	* 43 #	
3	Marque	ENTER
4	Espere que su pantalla indique:	
5	00:00'01	
6	Cuelgue	

Desactivación		
1	Sin descolgar su teléfono marque:	
2	# 43 #	
3	Marque	ENTER
4	Espere que su pantalla indique:	
5	00:00'01	
6	Cuelgue	

Para atender la llamada en espera (llamada entrante) simplemente presione la tecla **HOLD**. Automáticamente la primera llamada quedará retenida. De esta forma usted podrá conversar automáticamente (modelo KX-UT123) con la segunda llamada entrante. Si usted desea terminar esta llamada o retornar a la primera llamada que usted dejó en espera, simplemente presione la tecla HOLD. Puede mantener esta alternancia entre llamadas mientras desee, como también puede terminar cualquiera de ellas o incluso establecer una conferencia con ambas llamadas (vea servicio Conferencia Tripartita).

Para teléfono Panasonic KX-UT123

Cuando usted deje una llamada entrante o saliente en condición de espera con la tecla "HOLD", en el teléfono Panasonic KX-UT123 encenderá un led rojo intermitente sobre la tecla HOLD, indicando a usted que ha dejado una llamada en condición de espera. Para retomar la llamada, presione HOLD nuevamente.

Para teléfono Panasonic KX-UT133

Cuando usted deje una llamada entrante o saliente en condición de espera con la tecla "HOLD", en el teléfono Panasonic KX-UT133 encenderá un led verde intermitente sobre la tecla N° 1, indicando a usted que ha dejado una llamada en condición de espera. Para retomar la llamada en espera, presione la tecla programable N°1 que estará parpadeando.

e_Conferencia Tripartita

Este servicio le permite establecer una conferencia con hasta 2 abonados más. Usted puede realizar una conferencia sobre una llamada ya establecida (llamada entrante o saliente).

Conferencia Tripartita		
	<i>teniendo una llamada establecida...</i>	
1	Marque	CONFERENCE
2	Digite número telefónico	NT
3	Marque	ENTER
4	<i>Espere respuesta</i>	
5	Marque	CONFERENCE

Si usted ya ha iniciado la conferencia y quiere retomar la conversación solo con la primera llamada, presione la tecla "HOLD".

Para finalizar las llamadas en conferencia, sólo cuelgue su auricular.

f_Transferencia de Llamadas

Este servicio permite a un abonado transferir una llamada establecida hacia otro teléfono, dejando libre la línea para efectuar o recibir otras llamadas. Este servicio no tiene activación o desactivación sino que se aplica directamente en los teléfonos Panasonic sobre una llamada establecida.

Existen dos formas de ejecutar una transferencia de llamada en curso:

- > **"Transferencia Ciega"**, este método permite transferir una llamada entrante o saliente a otro usuario sin consultar el estado del usuario al que llama.
- > **"Transferencia en Consulta"**, este método permite transferir una llamada entrante o saliente a otro usuario, pero antes de transferir la llamada usted podrá consultar si el usuario acepta o no esta transferencia.

A partir de una llamada previamente establecida (generada o recibida), haga alguna de las secuencias siguientes:

Transferencia Ciega	
	teniendo una llamada establecida...
1	Marque la tecla "Ciega" que se indica en pantalla
2	Digite número telefónico NT
3	Marque ENTER

Transferencia con Consulta	
	teniendo una llamada establecida...
1	Marque TRANSFER
2	Digite número telefónico NT
3	Marque ENTER
4	Espere respuesta
5	Marque la tecla OK que se indica en su pantalla o sólo cuelgue

Sólo para el caso de "Transferencia con Consulta".

Si usted presiona TRANSFER y resuelve no hacer la transferencia o el número de destino que ingreso no es correcto, presione "CANCEL" para retornar a la primera llamada.

g_Desvío de llamadas

Los servicios de "Desvíos de llamadas" permiten desviar las llamadas entrantes a otro número previamente registrado para cada una de las condiciones permitidas, de modo que las llamadas no se pierdan.

Los tipos de transferencia que usted puede programar son:

Transferencia Total: Desvía en forma inmediata e incondicional (tiene prioridad respecto de las transferencias por Ocupado o No Respuesta), toda llamada entrante al número registrado para esta condición.

Transferencia en caso de línea Ocupada: Desvía en caso que la línea se encuentre ocupada, toda llamada entrante al número registrado para esta condición. Para que este desvío funcione **debe tener desactivada la Llamada en Espera**, de lo contrario la condición de Ocupado no se generará. Consulte la sección Llamada en espera.

Transferencia en caso de No Respuesta: Desvía las llamadas entrantes en el caso que usted no conteste una llamada entrante en un período de tiempo determinado.

Para configurar cualquiera de estos desvíos siga el siguiente procedimiento a través del Menú de su teléfono:

Activación	
1	Marque FORWARD
2	Con las teclas [▲] o [▼] seleccione el tipo de desvío requerido -DSV Ocup/NoCo: Ocupado o No Responde -DSV NoCo: No Responde -DSV Ocup: Ocupado -DSV Todo: Todas las llamadas
3	Marque ENTER
4	Marque ENTER
5	Con las teclas [▲] o [▼] seleccione "Activado"
6	Marque ENTER
7	En su pantalla visualizará DSV/NOM

Desactivación	
1	Marque FORWARD
2	En su pantalla visualizará No Molesten DSV/NM No
3	Con las teclas [▲] o [▼] seleccione DSV/NM No
4	Marque ENTER
5	Marque ENTER
6	Con las teclas [▲] o [▼] seleccione "Desactivado"
7	Marque ENTER

El número de destino para los desvíos puede ser interno (anexo) o externo al grupo. En caso de registrar la transferencia hacia un número telefónico externo al grupo se debe anteponer el dígito 9. A su vez, el número externo puede ser un fijo o un móvil, en este último caso además del 9 se debe anteponer 09 al número móvil de destino.

Ejemplos

- > Anexo: 4567
- > Externo fijo: 9 236011XX
- > Externo móvil: 9 09 739811XX

Debe tener en cuenta que todos los servicios de transferencia están sujetos a que el tipo de destino esté habilitado para el tipo de desvío que desea, (ver Servicios de Acceso en el punto 2 de este manual). Por ej., si Ud. configura un desvío a un número móvil, pero su línea tiene restricciones para llamar a móviles, entonces el desvío no se ejecutará.

Cuando una o más desvíos se encuentren activos, se visualizará en el visor de su teléfono Panasonic:

DSV/NOM

IMPORTANTE:

Si usted desea cambiar el número telefónico de sus desvíos, usted sólo puede realizarlo cuando el servicio "Desvío de llamadas" se encuentra activo.

Para realizar cambio del número del desvío, siga las siguientes instrucciones:

Cambiar número de desvío	
1	Marque FORWARD
2	Con las teclas [▲] o [▼] seleccione el tipo de desvío que requiere cambio de número -DSV Ocup/NoCo: Ocupado o No Responde -DSV NoCo: No Responde -DSV Ocup: Ocupado -DSV Todo: Todas las llamadas
3	Marque ENTER
4	Con las teclas [▲] o [▼] seleccione "Número de teléfono"
5	Marque ENTER
6	Modifique el número de teléfono
7	Marque ENTER

h_Servicio Jefe - Secretaria

Este servicio le permite a un usuario asignar a otro número interno de la central virtual como su "secretaria", de modo que todas las llamadas dirigidas a su anexo serán desviadas al número seleccionado como secretaria, a excepción de las llamadas efectuadas por ésta hacia su "jefe".

Este servicio tiene prioridad respecto de cualquier otra transferencia definida por el usuario.

Activación	
1	Marque *
2	Marque 77
3	Marque *
4	Digite número telefónico NT
5	Marque #
6	Marque ENTER
7	Espere que su pantalla indique:
8	00:00'01
9	Cuelgue

Desactivación	
1	Marque #
2	Marque 77
3	Marque #
4	Marque ENTER
5	Espere que su pantalla indique:
6	00:00'01
7	Cuelgue

i_Captura de Llamadas

Este servicio permite a un usuario responder una llamada dirigida a otro usuario cuando ésta se encuentra en estado ringing o llamando.

Captura de llamada		
1	Marque	*
2	Marque	11
3	Marque	*
4	Digite número telefónico	NT
5	Marque	#
6	Marque	ENTER
7	Espere que se ejecute la captura	
8	Hable	

NT corresponde al número del anexo al que están llamando.

Al capturar el llamado no se visualiza, mediante el servicio de caller ID, el número capturado.

j_Servicio No Molestar

Este servicio permite a un usuario que no desea atender sus llamadas, desviarlas hacia una grabación. De esta forma el abonado que llame a la línea programada con este servicio escuchará la grabación: "El suscriptor al cual usted llama no puede atenderlo. Lamentamos no poder completar su llamado. Este es un mensaje ENTEL Phone. Gracias por llamar".

Para Activar y Desactivar esta función, siga los siguientes pasos:

Activación		
1	Marque	FORWARD / DO NOT DISTURB
2	Con las teclas [▲] o [▼]	
3	Seleccione "No Molesten"	
4	Marque	ENTER
5	Con las teclas [▲] o [▼] seleccionar:	
6	"Activado"	
7	Marque	ENTER

Desactivación		
1	Marque	FORWARD / DO NOT DISTURB
2	Con las teclas [▲] o [▼]	
3	Seleccione "No Molesten"	
4	Marque	ENTER
5	Con las teclas [▲] o [▼] seleccionar:	
6	"Desactivado"	
7	Marque	ENTER

Cuando el servicio "No Molestar o Desvíos" se encuentra activo en su teléfono Panasonic, en el visor de su teléfono indicará: **DSV/NOM**

4.2.2 Configuraciones Adicionales Equipos Telefónicos Panasonic

a Configuración manual de hora y fecha

Si bien su teléfono se encuentra configurado para aplicar el cambio de hora según las fechas habituales para ello en forma automática; segundo sábado de marzo y de octubre, en caso que la autoridad ejecutiva de nuestro país determine que el horario de verano se extienda más allá de la primera fecha, o se adelante respecto de la segunda, usted podrá modificar manualmente la hora de su teléfono con las siguientes indicaciones:

1. Presione la tecla **"CONFIG"** bajo su visor



2. Presione [▼] hasta que visualice **"Fecha y Hora"** y luego presione **"ENTER"**



3. En esta pantalla usted podrá modificar la Fecha si lo desea. Para avanzar al cambio de hora presione [▼]



4. Ingrese la nueva hora con el teclado de su Teléfono y presione **[ENTRAR]** para salvar.



Nota: una vez que usted presione la tecla "Entrar" para salvar los cambios, escuchará un tono de confirmación. Luego presione la tecla "Cancel" para volver al menú principal de su teléfono.

b Configuración de Idioma en Visor

Si bien su teléfono se encuentra configurado para mostrar la información en pantalla en lenguaje "Español", usted puede ajustar el idioma de su teléfono Panasonic acorde a las necesidades de cada usuario. Siga las siguientes instrucciones para ajustar el idioma de su teléfono Panasonic.

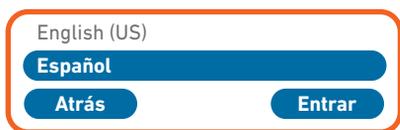
1. Presione la tecla **"CONFIG"** bajo su visor



2. Presione [▼] hasta que visualice **"Idioma"** y luego presione **"ENTER"**



3. En esta pantalla usted podrá modificar el idioma de su teléfono, Presione [▼] para seleccionar el idioma y luego presione **“Entrar”** para salvar cambios.



Nota: En su teléfono Panasonic dispone de 19 idiomas para seleccionar.

c_ Configuración de Volumen y Timbre

Su teléfono Panasonic puede ser personalizado por usted para adecuar el “Volumen” y “Timbre de Llamadas”. Para ajustar los cambios, siga las siguientes instrucciones.

1. Presione la tecla **“CONFIG”** bajo su visor



2. Presione **“ENTER”** para seleccionar **“Timbre”**



3. Presione **“ENTER”** para seleccionar **“Volumen Timbre”**
Presione Tecla [▼] y **“ENTER”** Para seleccionar **“Tono Timbre”**
Presione la tecla [▼] / [▲] para modificar y **“ENTER”** para salvar



IMPORTANTE

En su teléfono Panasonic usted puede seleccionar hasta 6 niveles en “Volumen de timbre” para sus llamadas entrantes, incluyendo la opción de enmudecer el timbre de llamada, si usted ha activado esta opción “Timbre No”, en la pantalla de teléfono usted verá el icono:



Cuando esta opción esté activa, su teléfono no “timbrará” al recibir llamadas entrantes, para recuperar el timbre de su teléfono, repita los pasos 1 al 3, indicados en esta página.

d_Registro de llamadas para modelo Panasonic KX-UT133

Su teléfono Panasonic puede almacenar en memoria tres tipos de registros de llamadas

- > Registro de Llamadas entrantes "Perdidas" (no atendidas)
- > Registro de Llamadas entrantes atendidas
- > Registro de Llamadas salientes

Para visualizar cada una de estas opciones, siga las siguientes instrucciones:

1. Presione la tecla "Reg Lla" bajo su visor



2. Con las teclas [▲] [▼] Seleccione la opción que requiere revisar

- > Llamadas Perdidas
- > Llamadas Entrantes
- > Llamadas Salientes
- > Presione "ENTER" para seleccionar



3. Una vez seleccionado el tipo de registro de llamadas que requiere revisar, usted tendrá la opción de revisar cada registro de llamada, en donde se indica el número de teléfono, fecha y hora de la llamada, como también la opción de:

- > Borrar el Registro
- > Editar el registro (devolver llamada)
- > Guardar (permite asignar un nombre al número y guárdelo en la agenda del teléfono como un contacto, de la misma forma que usted lo haría con una agenda de un teléfono móvil).

Pantalla para UT133



e_Registro de llamadas para modelo Panasonic KX-UT123

Su teléfono Panasonic puede almacenar en memoria tres tipos de registros de llamadas

- > Registro de Llamadas entrantes "Perdidas" (no atendidas)
- > Registro de Llamadas entrantes atendidas
- > Registro de Llamadas salientes

Para visualizar cada una de estas opciones, siga las siguientes instrucciones.

1. Presione la tecla "Reg Lla" bajo su visor



2. Con las teclas [▲] [▼] Seleccione la opción que requiere revisar

- > Llamadas Perdidas
- > Llamadas Entrantes
- > Llamadas Salientes
- > Presione "ENTER" para seleccionar



3. Una vez seleccionado el tipo de registro de llamadas que requiere revisar, usted tendrá la opción de revisar cada Registro de llamada, en donde se indica el número de teléfono, fecha y hora de la llamada, como también la opción de:

- > **Atrás:** Para volver al registro de llamadas
- > **Editar:** Permite editar o borrar información de la llamada
- > **Guardar:** Permite guardar el número telefónico como un contacto, de la misma forma que usted lo haría con una agenda de un teléfono móvil
- > **Llamar:** Permite devolver la llamada

Pantalla para UT123



Nota: Para salvar sus cambios debe presionar la tecla "ENTER" o "CANCEL" para salir del menú.

f_Agenda telefónica para modelo KX-UT123 y KX-UT133

Su teléfono Panasonic puede almacenar hasta 500 contactos en su agenda telefónica, de la misma forma que usted lo haría con un equipo móvil, usted puede ingresar un nombre, número telefónico y asociar el número telefónico con un tono de llamada (hasta 5 melodías diferentes).

Para guardar sus contactos en la agenda de su teléfono Panasonic, siga las siguientes instrucciones:

1. Presione la Agenda bajo su visor 



2. Presione la tecla "Añadir" bajo su pantalla



3. Introduzca el nombre del contacto con hasta un máximo de 24 caracteres, luego presione **ENTER**.

4. Con las teclas [▲] [▼] seleccione el tipo de timbre que usted desea seleccionar al número telefónico de su contacto, luego presione **ENTER**.

5. Ingrese número telefónico de su contacto anteponiendo el "9", luego presione **ENTER**.

Notas

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

Notas

A series of horizontal dashed lines for taking notes.



600 3600 106
www.entel.cl/empresas